

# Vice-président, ressources humaines Toronto, ON (Hybride)

## INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ

Wesdome est un producteur d'or canadien qui possède deux actifs souterrains à haute teneur au Canada, la mine Eagle River, en Ontario, et la mine Kiena, au Québec, récemment remise en service. L'objectif principal de la Société est de tirer parti de manière responsable de cette plateforme d'exploitation et d'un portefeuille de projets d'exploration existants et nouveaux de grande qualité afin de devenir le prochain producteur d'or intermédiaire du Canada. Les actions de Wesdome se négocient à la Bourse de Toronto sous le symbole « WDO » et elles sont également inscrites à la OTCQX sous le symbole « WDOFF ».

## SOMMAIRE

### À PROPOS DE VOUS – Stratégique, polyvalent, collaboratif, agent de changement

En qualité de dirigeant collaboratif et polyvalent des RH, ayant fait ses preuves dans l'élaboration et la mise en œuvre de modèles de prestation de services de RH et d'infrastructures opérationnelles évolutifs et durables, vous avez la capacité d'avoir une vue d'ensemble et de mettre en œuvre des solutions structurées qui permettent à l'entreprise d'évoluer et d'atteindre un niveau de performance élevé. Vous êtes un leader innovant et tourné vers l'avenir, stratégique dans votre réflexion sur la prestation de services en matière de RH. Vous vous épanouissez dans des environnements fluides et vous vous adaptez rapidement pour répondre aux besoins de l'organisation, tout en développant des équipes solides et engagées dans des entreprises à croissance rapide.

### À PROPOS DE L'OPPORTUNITÉ – Diriger dans une période de transformation

Le vice-président (VP) des ressources humaines (VP RH) agira en tant que partenaire clé de la direction, chargé de diriger et d'orienter la stratégie et les activités de l'organisation en matière de RH. Le VP RH fournit un cadre pour la planification, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de programmes, de politiques et de procédures de RH conformes aux lois, ainsi que pour l'identification et la mise en œuvre d'objectifs stratégiques à long terme en matière de gestion des talents. En tant que membre de l'équipe de la haute direction et relevant de la cheffe de la direction, le VP RH joue un rôle clé dans la réalisation des objectifs stratégiques de Wesdome, assure un lieu de travail dynamique et prospère qui s'aligne sur la mission, les valeurs et la culture de la Société. Le VP RH établit des relations et des liens solides dans tous les sites de l'entreprise afin de s'assurer que Wesdome favorise des comportements qui soutiennent ses valeurs.

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

#### Un JOUR DANS LA VIE du vice-président des ressources humaines de Wesdome

- **Dirigeant d'entreprise.** Travaille en étroite collaboration avec la présidente et cheffe de la direction pour formuler l'orientation future de la Société, la structure organisationnelle, les objectifs stratégiques en matière de RH, les stratégies d'entreprise et les initiatives tactiques de soutien; surveille et dirige la mise en œuvre des plans d'entreprise stratégiques.

## Vice-président, ressources humaines Toronto, ON (Hybride)

---

- **Stratège en matière de personnel et de culture.** Veille au maintien des valeurs et de la culture de l'entreprise; joue un rôle de premier plan dans la promotion d'un environnement professionnel axé sur la rétention des employés, l'innovation, le développement des talents et l'excellence opérationnelle.
- **Champion du changement.** Il crée une capacité organisationnelle pour le changement, en dirigeant et en parrainant des programmes qui favorisent la flexibilité et l'efficacité de l'organisation.
- **Coach exécutif.** Fournit une expertise et des conseils stratégiques en matière de RH et de développement organisationnel à la cheffe de la direction et à l'équipe de direction.
- **Conseiller pour les activités de RH.** Il aide l'entreprise et le personnel à atteindre l'excellence opérationnelle d'un point de vue RH. Sert de point de contact principal pour toutes les questions importantes en matière de RH et assure un leadership, une prestation de services, une gestion et une orientation exemplaire pour la société.
- **Architecte du modèle de service des RH.** Dirige les objectifs liés à la conception de l'organisation et à la planification de la relève – en travaillant avec les partenaires de la gestion des talents pour s'assurer qu'une réserve continue de compétences et de leadership est disponible pour faire avancer l'entreprise. Collabore avec la cheffe de la direction et l'équipe de direction à la mise en œuvre d'initiatives d'entreprise liées au développement de l'organisation et des employés.
- **Collaborateur.** Travaille avec les partenaires des services de communication, des TI et des RH pour déployer une stratégie de communication efficace afin de fournir des mises à jour sur la performance actuelle de l'entreprise et de permettre aux employés de donner leur avis sur les questions qui affectent le lieu de travail.
- **Expert en la matière.** Fournir des conseils stratégiques en matière de rémunération, d'avantages sociaux et de reconnaissance à la cheffe de la direction et à l'équipe de direction. Supervise l'ensemble des programmes, politiques et pratiques en matière de rémunération, d'avantages sociaux et de bien-être des employés, et veille au respect de toutes les exigences réglementaires.
- **Concepteur de la main-d'œuvre.** Il supervise l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, de plans et de programmes d'acquisition de talents afin de s'assurer que les besoins de la Société sont satisfaits. Assure un leadership stratégique et un soutien dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, de cadres et de plans, ainsi que de l'infrastructure de soutien, pour l'apprentissage et le développement, la formation et le développement du leadership, y compris la planification de la relève, le mentorat et le tutorat, en vue de créer une entreprise collaborative hautement performante.
- **Intendant de l'organisation.** Fournit une orientation stratégique et des conseils pour la mise en place d'une structure de gouvernance efficace, conforme, axée sur les services et durable, afin de répondre aux besoins de l'entreprise dans la

## Vice-président, ressources humaines Toronto, ON (Hybride)

réalisation de ses objectifs. Fournit des orientations et un cadre pour traduire les processus et procédures des RH en systèmes de RH intégrés et durables qui s'alignent sur la stratégie en matière de technologie des RH. Établit une feuille de route stratégique pluriannuelle de la stratégie des systèmes de RH pour la gestion du capital humain, le système de gestion des performances, le système de gestion de l'apprentissage et le système de suivi des candidats.

- **Chef d'équipe.** Gère le personnel relevant directement ou indirectement de sa compétence, supervise et participe à la sélection, à la formation, au mentorat, au développement, à la gestion de la performance et à toutes les autres pratiques de gestion des ressources humaines.

### QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en administration ou en ressources humaines;
- Un titre en ressources humaines (CRHA) ou l'équivalent;
- 10 à 15 ans d'expérience progressive en RH dans des postes de direction, avec une expérience approfondie dans les secteurs de l'exploitation minière, des ressources, de la fabrication ou dans des secteurs connexes;
- Une combinaison équivalente de formation et d'expérience peut être prise en considération;
- Une expérience préalable dans de grandes organisations mondiales à forte croissance;
- Une expérience en matière de partenariat avec des dirigeants et de soutien à des initiatives stratégiques;
- Capacité à s'adapter et à s'épanouir dans un environnement matriciel, en évolution rapide et en constante mutation;
- Solides antécédents et réalisations démontrées en tant que partenaire stratégique en matière de RH, encadrant, fournissant des conseils et des perspectives importantes aux dirigeants d'entreprise de haut niveau;
- Expérience préalable en matière de fusions et acquisitions ou de gestion de projets à grande échelle au sein d'une organisation mondiale est requise;
- Orienté vers les activités et les résultats, avec un penchant pour la prise d'initiatives;
- Agile et capable de passer rapidement de la tactique au stratégique;
- Expérience préalable dans le soutien d'équipes de haute direction avec un historique de prise de décision proactive et d'obtention de résultats grâce aux solides compétences en matière de leadership;
- Expérience éprouvée en matière de formation, d'influence, de facilitation, de présentation, d'élaboration de processus de communication, d'analyse et de résolution de problèmes;
- Compétences exceptionnelles en matière de communication, capacité à travailler à tous les niveaux de l'organisation;
- Solides compétences en matière de conseil et de gestion de projet, aisance à travailler en tant que collaborateur individuel, à diriger une équipe de projet ou à gérer une main-d'œuvre dispersée;
- Sens aigu des affaires et des finances;
- Haut potentiel, agilité, adaptabilité avec de solides compétences techniques en RH;
- Haut niveau de confort avec les données et les analyses;
- La maîtrise de l'anglais et du français (bilingue) est un atout.

## Vice-président, ressources humaines Toronto, ON (Hybride)

Nous tenons à remercier tous les candidats pour l'intérêt qu'ils ont manifesté et les efforts qu'ils ont déployés pour postuler à ce poste. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

PROCESSUS DE CANDIDATURE ▶ Courriel : [HR.Resumes\\_Corporate@wesdome.com](mailto:HR.Resumes_Corporate@wesdome.com)

Wesdome est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et qui s'engage à adopter des pratiques minières responsables et à se doter d'une main-d'œuvre diversifiée et inclusive. Nous sommes heureux de considérer tous les candidats qualifiés pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, le genre, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, le handicap ou le statut d'autochtone.

Des aménagements adaptés aux personnes handicapées sont disponibles sur demande pour les candidats qui prennent part à tous les aspects du processus de sélection. Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (la « Loi »), Wesdome s'engage à offrir et à maintenir un environnement accessible.